


Antrag zur Auslagenerstattung

Name:
 Vorname:
 Funktion:
 Straße:
 PLZ, Ort:
 Bank:
 IBAN:

Jugendwerk St. Michael und Jugendverbände in Rechtsträgerschaft		
Mandant:	
Kostenstelle:	
Kostenart:	
Projekt-Nr.:	
von verantwortlichem/n Referent/in auszufüllen		

Kostenauflistung

Datum	Anlass/Veranstaltung	von - nach	gef. km	€
Fahrtkosten gesamt:				
Auslagen gesamt:				
Summe:				

 Datum, Unterschrift des Antragstellers

Hinweise:

- Für verschiedene Gremien/Ausschüsse sind getrennte Anträge zu stellen.
- Bei Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln sind Fahrkarten beizufügen.
- Pkw-Fahrten werden nach der entsprechenden (verbandlichen) Fahrtkostenregelung erstattet.
- Sämtliche Auslagen werden grundsätzlich nur bei Vorlage einer Quittung erstattet.